

河南省社会主义学院文书档案标准化和数字化整理项目比选公告

河南省社会主义学院拟对学院文书档案进行标准化和数字化整理，并采用比选方式，将该项目外包给符合相关要求的供应商承办。

一、项目概况

(一) 项目名称：河南省社会主义学院文书档案标准化和数字化整理。

(二) 项目内容、要求及限价

序号	项目名称	单位	预估数量	最高限价单价 (含税)	说明
1	文书档案整理检查、分类整改归档	件	910	8 元/件	检查档案整理情况包括排件顺序、件内顺序、归档章、有无缺失、保管期限、移交进馆等，协助撰写全宗指南、组织机构沿革和大事记等。
					整理工作包括、清理缺失、分类、排序、盖归档章、编码、制定档号、归档等。
2	文书档案数字化	页	13090	0.40 元/页	包括扫描、图像质检、格式数据转换、数据移交等。

3	文书档案条 目著录	条	910	0.35 元/条	目录数据著录, 目录 质检、装订、装盒等。
4	耗材		-	500 元	档案盒、打印纸、装 订用具、监控等

三、供应商资格要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力 (提供营业执照复印件);
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供承诺函或其他证明资料);
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 (提供承诺函或其他证明资料);
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料);
5. 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供承诺函或其他证明资料);
6. 具备档案整理和数字化相关的专业资质或行业认可的服务能力证明, 如拥有相关保密资质、专业的档案管理团队 (派驻本项目的负责人和技术人员须具备相关证书)、完善的档案整理工作流程等, 提供相关佐证资料;
7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)和豫财购〔2016〕15号规定, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝参与本项目采购活动;
8. 法律、行政法规规定的其他条件。

四、报名时须提交资料及要求

(一) 报名时间:

2026年6月1日9:00至2026年6月10日9:00

(二) 报名方式: 现场报名或邮寄报名(以邮戳时间为准)

(三) 报名地点: 河南省郑州市郑东新区金水路与明理路交叉口向南100米路西

(四) 须提交资料:

1. 加盖单位公章的报价文件(格式自拟,须包含各项服务单价及总价,明确服务内容、服务期限等);

2. 本公告第三条“供应商资格要求”中要求提供的资料(每项资料需加盖公章);

3. 供应商认为需要提供的其他证明材料;

4. 资料要求: 所有提交的资料须真实、有效、完整,复印件须清晰可辨并加盖单位公章;报名资料一式两份,分别装订成册。

五、供应商的产生

(一) 评审原则:

由河南省社会主义学院评审小组,按照程序对报名单位提交的材料进行评审。

(二) 评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价	35分	满足必选文件要求最后有效必选报价最低的供应商报价为必选基准价。	共同类评审因素

2	类似业绩	10分	<p>供应商自 2024 年 1 月 1 日至今具有类似业绩的，每提供 1 个得 2 分，本项最多得 10 分。类似业绩是指：档案整理或数字化类（如：曾与省档案馆合作的项目资料）。</p> <p>注：以合同签订时间为准，须提供合同复印件。</p>	共同类评审因素
3	履约能力和人员配置	20分	<p>1. 供应商具有国家秘密载体印刷资质证书乙级及以上得 2 分；</p> <p>2. 供应商具有自主开发档案管理软件的能力，并提供《计算机软件著作权登记证书》，登记内容需为档案相关内容，每提供 1 个得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>3. 拟派驻于本项目的项目负责人（6 分）：（1）具有档案类专业技术职称、国家保密局颁发“涉密人员资格证书”、专业职业能力证书（档案数字化），每具有一项得 2 分，本项最多得 6 分。</p> <p>4. 拟派驻于本项目技术人员（9 分）：（1）项目人员同时具有：①档案类专业技术职称证书，②参加过档案业务人员继续教育的（提供学时证明），③人力资源和社会保障部门颁发的专项职业能力证书，每提供 1 人具有三证的得 2 分，有缺项的不得分，最多得 6 分。（2）拟派驻于本项目的项目服务人员（3 分）：项目参与人员具有国家保密局颁发“涉密人员资格证书”，每提供一个得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>注：上述材料须提供有效期内的证书复印件并加盖供应商单位公章，供应商未按要求提供有效证明材料的不得分。</p>	共同类评审因素（本项目人员不得重复得分）
4	实施方案	25分	<p>供应商根据项目情况针对本项目提供的实施方案（包括但不限于）：项目实施流程图、项目进度计划、人员及设施设备配备、项目实施质量要求及保证措施、档案数字化加工方案、档案实体安全方案、项目保密及安全措施、现场安全及保密管理制度、应急保障措施、安全保密承诺书等。方案详细具体的，得 20—25 分；方案基本可行的，得 10—19 分；方案较为一般的，得 0-9 分。</p>	共同类评审因素

5	后续服务方案	10分	根据供应商提供的后续服务方案（包括但不限于）：后续服务组织管理体系、后续服务应答时间、维护时间和维护方式、后续服务机构和人员保障、培训计划等。方案详细具体的，得7—10分；方案基本可行的3-6，得分；方案较为一般的，得0-2分。	共同类评审因素
---	--------	-----	--	---------

六、中选公示

评审结束后3个工作日内，在河南省社会主义学院官网公示中标结果，公示期为3个工作日。

七、其他事项

1. 以最终比选结果确定合作供应商并签订合同。
2. 若实质性响应的比选申请人少于3家，将取消本次比选。

八、联系方式

采购人：河南省社会主义学院

地址：河南省郑州市郑东新区金水路与明理路交叉口向南100米路西。

联系人：张老师

联系电话：0371-61757019